

## **Oświadczenie o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego w PBS Finanse Spółka Akcyjna z siedzibą w Sanoku w roku 2011**

### **1. Zbiór zasad ładu korporacyjnego, któremu podlegała Spółka**

Spółka stosowała w 2011 roku zasady ładu korporacyjnego przyjęte przez Radę Nadzorczą Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie uchwałą z dnia 4 lipca 2007 roku, zmodyfikowane Uchwałą Nr 17/1249/2010 Rady Giełdy z dnia 19 maja 2010 r.. Zbiór tych zasad, ujęty w dokumencie pod nazwą „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW” jest publicznie dostępny na stronie internetowej

<http://www.corp-gov.gpw.pl/assets/library/polish/publikacje/dpsn2010.pdf>

### **2. Emitent nie stosował poniższych zasad określonych w „Dobrych praktykach spółek notowanych na GPW”**

#### **Część I. Rekomendacje dotyczące dobrych praktyk spółek giełdowych**

**Zasada 1.** Spółka nie posiada odpowiedniej infrastruktury technicznej umożliwiającej transmitowanie obrad walnego zgromadzenia w sieci Internet, rejestrowania jego przebiegu oraz upubliczniania na stronie internetowej Spółki. Biorąc pod uwagę znikome zainteresowanie akcjonariuszy przebiegiem obrad wyrażającym się niską frekwencją na walnych zgromadzeniach, Spółka nie uważa, by brak takiego środka komunikacji z inwestorami istotnie ograniczał lub utrudniał bądź zakłócał prowadzenie rzetelnej polityki informacyjnej. Zastosowanie technologii transmisji i utrwalania przebiegu obrad jest kosztowne. W chwili obecnej zarząd Spółki nie widzi potrzeby ponoszenia wysokiego wydatku inwestycyjnego na ten cel.

**Zasada 9.** Zarząd Spółki jest jednoosobowy, wobec czego zachowanie jakiegokolwiek parytetu płci w sferze zarządzania w ścisłym znaczeniu nie jest możliwe. Jednakże jedynym prokurentem Spółki jest kobieta, co w pewnym stopniu zapewnia zrównoważony udział kobiet i mężczyzn w procesach zarządczych. W skład Rady Nadzorczej wchodzi wyłącznie mężczyźni. Zważywszy na fakt, iż wybór członków Rady Nadzorczej należy do walnego zgromadzenia, Zarząd Spółki nie ma żadnego wpływu na skład tego organu pod jakimkolwiek względem.

#### **Część II. Dobre praktyki realizowane przez zarządy spółek giełdowych.**

**Zasada 2.** Spółka nie prowadzi strony internetowej w języku angielskim. Spółka nie obserwuje zainteresowania swoją działalnością przez inwestorów zagranicznych, także w znanym jej akcjonariacie nie znajdują się podmioty zagraniczne. Z tej przyczyny, a także biorąc pod uwagę dodatkowy znaczny koszt obsługi strony w języku angielskim związany z tłumaczeniami, Spółka nie planuje w najbliższym czasie uruchomienia tego serwisu.

#### **Część III. Dobre praktyki stosowane przez członków rad nadzorczych.**

**Zasada 6.** W Spółce nie ma niezależnych członków rady nadzorczej w rozumieniu tej zasady. Wybór członków rady nadzorczej należy do kompetencji walnego zgromadzenia. O kandydaturach na członków rady decydują akcjonariusze, którzy kierują się własnymi kryteriami doboru odpowiednich osób, w tym ich kompetencjami, doświadczeniem oraz przydatnością z punktu widzenia efektywności nadzorowania działalności Spółki. W corocznej ocenie swojej działalności rada nadzorcza zamieści ocenę kompetencji i skuteczności poszczególnych członków rady. Zarząd spółki nie ma wpływu na decyzje poszczególnych akcjonariuszy na etapie typowania kandydatur, jak i ogółu akcjonariuszy w trakcie aktów głosowania nad zgłoszonymi kandydaturami. W związku z tym nie sposób przewidzieć, czy i kiedy akcjonariusze Spółki zdecydują o realizacji tej zasady.

**Zasada 8.** Według organów Spółki rozmiar prowadzonego przedsiębiorstwa oraz liczebność Rady Nadzorczej (5 osób) nie uzasadniały celowości powoływania komitetu audytu. Jego funkcje spełnia Rada Nadzorcza w pełnym składzie.

### **3. Opis podstawowych cech stosowanych w Spółce systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych**

Grupa sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, zwanymi dalej „MSR”, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (z późniejszymi zmianami), a w zakresie nieuregulowanym przez MSR, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Jednostka Dominująca nie posiada wyodrębnionej komórki audytu wewnętrznego dlatego też czynności związane z kontrolą wewnętrzną wykonywane są przez Zarząd i pracowników tej Spółki. W praktyce sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz raportów finansowych zajmują się wykwalifikowani pracownicy pionu finansowego pod nadzorem Prokurenta – Głównego Księgowego.

W 2011 roku Spółka PBS Finanse S.A. prowadziła księgi rachunkowe w systemie informatycznym Sage Symfonia. Struktura systemu zapewnia przejrzysty podział kompetencji, spójność zapisów operacji w księgach oraz kontrolę pomiędzy księgami: sprawozdawczą, główną i pomocniczymi. Wysoka elastyczność systemu pozwala na jego bieżące dostosowywanie do zmieniających się zasad rachunkowości lub innych norm prawnych.

Sporządzanie skonsolidowanych sprawozdań finansowych jest dokonywane na podstawie jednolitych pakietów konsolidacyjnych przygotowywanych w formie elektronicznej przez poszczególne spółki Grupy Kapitałowej. Proces konsolidacji danych następuje w Dziale Księgowości Jednostki Dominującej pod nadzorem Głównej Księgowej. W procesie sporządzania sprawozdań finansowych Grupy jednym z podstawowych elementów kontroli jest weryfikacja sprawozdania finansowego przez niezależnego audytora, do którego zadań należy w szczególności: przegląd półrocznego i badanie rocznego sprawozdania finansowego – jednostkowego i skonsolidowanego Jednostki Dominującej. Wyboru niezależnego audytora dokonuje Rada Nadzorcza.

Sprawozdania finansowe, po zakończeniu badania przez audytora, przesyłane są członkom Rady Nadzorczej, która dokonuje ich oceny w zakresie zgodności z księgami i dokumentami oraz ze stanem faktycznym. Ponadto wyniki przeglądów lub badań audytora prezentowane są Radzie Nadzorczej oraz Walnemu Zgromadzeniu Akcjonariuszy PBS Finanse S.A.

### **4. Akcjonariusze posiadający bezpośrednio lub pośrednio znaczne pakiety akcji wraz ze wskazaniem liczby posiadanych przez te podmioty akcji, ich procentowego udziału w kapitale zakładowym, liczby głosów z nich wynikających i ich procentowego udziału w ogólnej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu.**

#### **Struktura akcjonariatu**

Na dzień 31.12.2011r. lista akcjonariuszy posiadających minimum 5% w ogólnej liczbie głosów na WZA przedstawiała się następująco:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba akcji</b>	<b>Udział w kapitale zakładowym (%)</b>	<b>Liczba głosów</b>	<b>Udział głosów na WZA (%)</b>
1	PBS Sanok	65 547 175	62,71	65 547 175	62,71

Na dzień publikacji raportu lista akcjonariuszy posiadających minimum 5% w ogólnej liczbie głosów na WZA przedstawiała się następująco:

Lp.	Nazwa	Liczba akcji	Udział w kapitale zakładowym (%)	Liczba głosów	Udział głosów na WZA (%)
1	PBS Sanok	65 547 175	62,71	65 547 175	62,71
2	BPS Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. – Contango 2 Fundusz Inwestycyjny Zamknięty	6 321 583	6,05	6 321 583	6,05

**5. Posiadacze wszelkich papierów wartościowych, które dają specjalne uprawnienia kontrolne, wraz z opisem tych uprawnień.**

Statut Spółki nie przewiduje akcji dających specjalne uprawnienia kontrolne ich posiadaczom.

**6. Ograniczenia odnośnie do wykonywania prawa głosu, takie jak ograniczenie wykonywania prawa głosu przez posiadaczy określonej części lub liczby głosów, ograniczenia czasowe dotyczące wykonywania prawa głosu lub zapisy, zgodnie z którymi, przy współpracy spółki, prawa kapitałowe związane z papierami wartościowymi są oddzielone od posiadania papierów wartościowych.**

Statut Spółki nie przewiduje żadnych ograniczeń w wykonywaniu prawa głosu z akcji Spółki – na każdą akcję przypada jeden głos. Prawa kapitałowe nie są oddzielone od posiadania akcji. Spółce nie są znane żadne inne ograniczenia w wykonywaniu prawa głosu, które mogłyby dotyczyć poszczególnych akcjonariuszy na skutek ich działania bądź zaniechania wywołującego taki skutek.

**7. Ograniczenia dotyczące przenoszenia prawa własności papierów Wartościowych Spółki**

Zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 Statutu Spółki przeniesienie własności akcji imiennych wymaga pisemnego zezwolenia Rady Nadzorczej. Uzyskanie skutecznego zezwolenia na przeniesienie własności akcji imiennych wymaga określenia warunków ich zbycia. Rada Nadzorcza wydaje zgodę w ciągu 60 dni od daty zgłoszenia zamiaru przeniesienia własności akcji imiennych.

W razie odmowy zezwolenia Rada Nadzorcza w terminie miesiąca, licząc od dnia zawiadomienia zbywcy o odmowie, obowiązana jest wskazać nabywcę, który zapłaci za pośrednictwem kasy Spółki cenę żadaną przez sprzedającego. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, albo jeżeli wskazany nabywca nie zapłaci ceny w ciągu czternastu dni od jej ustalenia, akcja może być zbyta bez ograniczeń.

**8. Zasady dotyczące powoływania i odwoływania osób zarządzających oraz ich uprawnień, w szczególności prawo do podjęcia decyzji o emisji lub wykupie akcji**

Zgodnie ze statutem Spółki Zarząd jest powoływany w liczbie nie większej, niż 3 (trzy) osoby, przez Radę Nadzorczą na okres wspólnej kadencji, trwającej 3 (lata) lata. Rada Nadzorcza może odwołać cały Zarząd lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, a prawo to nie jest uzależnione od wystąpienia ważnych przyczyn. Niezależnie od regulacji statutowej z mocy art. 368 § 4 Ksh członek zarządu może być także odwołany przez walne zgromadzenie. Zarząd Spółki zarządza jej sprawami i reprezentuje Spółkę na zewnątrz. Do Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów Spółki. Zarząd nie ma samodzielnej podstawy prawnej do zdecydowania o emisji akcji lub wykupie akcji, za wyjątkiem zainicjowania procedury zmierzającej do takiego celu i przedstawienia wniosków właściwym organom Spółki.

## 9. Zasady zmiany Statutu Spółki

Zmiana Statutu Spółki wymaga uchwały walnego zgromadzenia i wpisania do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Uchwała w tej sprawie zapada większością  $\frac{3}{4}$  głosów. Zmiana Statutu w zakresie zmiany przedmiotu działalności Spółki bez wykupu akcji wymaga dodatkowo obecności na zgromadzeniu akcjonariuszy przedstawiających co najmniej połowę kapitału zakładowego. Jeśli zmiana Statutu miałaby zwiększać świadczenia lub uszczuplać uprawnienia przyznane akcjonariuszom osobiście, uchwałą taka wymaga ponadto zgody wszystkich akcjonariuszy, których zmiana dotyczy. Zgłoszenia zmiany Statutu do rejestru należy do Zarządu, który powinien to uczynić w ciągu 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, za wyjątkiem zmian dotyczących podwyższenia lub obniżenia kapitału zakładowego, dla których terminy, jak i początek ich biegu określają odpowiednio art. 431 § 4 i art. 455 Ksh. Przed wpisem do rejestru zmiana Statutu nie wywiera skutku prawnego.

## 10. Sposób działania walnego zgromadzenia, jego zasadnicze uprawnienia oraz prawa akcjonariuszy i sposób ich wykonywania.

a) **Sposób działania walnego zgromadzenia** regulują Kodeks spółek handlowych i regulamin uchwalony przez walne zgromadzenie. Tekst regulaminu jest dostępny na stronie internetowej Spółki ([www.pbs-finanse.com.pl](http://www.pbs-finanse.com.pl)) oraz udostępniany akcjonariuszom w formie pisemnego dokumentu w trakcie trwania obrad zgromadzenia. Zgromadzenie jest zwoływane przez zarząd Spółki. Uprawnienie to przysługuje także radzie nadzorczej, o ile uzna to za stosowane, a w odniesieniu do Zwyczajnego walnego zgromadzenia – o ile zarząd nie zwoła go w wymaganym terminie. Do zwołania zgromadzenia uprawnieni są także akcjonariusze reprezentujący co najmniej połowę kapitału zakładowego lub ogólnej liczby głosów. Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą żądać zwołania walnego zgromadzenia przez Zarząd, jak i umieszczenia określonych spraw na porządku obrad Zgromadzenia. Żądanie powinno być zgłoszone Zarządowi nie później, niż dwadzieścia jeden dni przed terminem zgromadzenia. Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie powinno być zgłoszone na piśmie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [pbs-finanse@pbs-finanse.pl](mailto:pbs-finanse@pbs-finanse.pl).

Zgromadzenie zwołuje się poprzez ogłoszenie zamieszczane na stronie internetowej Spółki, a także w trybie i zakresie określonym dla raportów bieżących spółek publicznych w systemie ESPI. Prawo zwołania zgromadzenia przysługuje także Walne zgromadzenia odbywają się w Sanoku. Obrady nie są transmitowane w sieci Internet, ich przebieg jest rejestrowany wyłącznie w protokole sporządzanym przez notariusza. Notariusz ma obowiązek dołączyć do protokołu pisemne oświadczenie akcjonariusza odnoszące się do przebiegu zgromadzenia. Obradami kieruje przewodniczący wybierany spośród akcjonariuszy lub ich pełnomocników, a wspomaga go komisja mandatowo-skrutacyjna. Obrady przebiegają według wcześniej ogłoszonego porządku obrad, który może podlegać modyfikacji tylko poprzez usunięcie poszczególnych spraw lub zmianę kolejności ich rozpatrywania. Realizacja każdego punktu porządku dziennego wymagająca decyzji akcjonariuszy rozpoczyna się przedstawieniem przez przewodniczącego projektu uchwały. Następnie przewodniczący zarządza dyskusję nad przedstawionym projektem, a po jej zakończeniu poddaje projekt pod głosowanie. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne zarządza się w sprawach osobowych, a w innych sprawach – na żądanie akcjonariusza. Oddanie głosu następuje na karcie do głosowania wrzucanej do urny, przy czym w głosowaniu jawnym dodatkowo poprzez podniesienie ręki z wypełnioną kartą w odpowiedzi na pytanie przewodniczącego. Przy wyborach głosy oddaje się na poszczególnych kandydatów w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc do obsadzenia. W sprawach wymagających głosowania imiennego akcjonariusz/pełnomocnik oddaje przysługujące mu głosy „za”, „przeciw” albo „wstrzymujące” poprzez złożenie oświadczenia ustnego po wywołaniu przez przewodniczącego. Wynik głosowania nad projektem uchwały ogłasza przewodniczący zgromadzenia na podstawie sprawozdania komisji mandatowo-skrutacyjnej.

**b) Zasadnicze uprawnienia walnego zgromadzenia.** Uprawnienia walnego zgromadzenia polegają na podejmowaniu uchwał w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji przez przepisy prawa lub statut Spółki. Walne zgromadzenie Spółki podejmuje uchwały w sprawach, które według Kodeksu spółek handlowych powinny być rozpatrzone przez zwyczajne walne zgromadzenie, czyli rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań finansowych Spółki i grupy kapitałowej, sprawozdania z działalności Spółki i grupy kapitałowej, udzielanie absolutorium władzom Spółki, podział zysku lub pokrycie straty, a ponadto także w następujących sprawach o zasadniczym znaczeniu dla Spółki: wybieranie i odwoływanie członków rady nadzorczej oraz ustalanie ich wynagrodzenia, zmiana statutu, połączenie i przekształcenie Spółki, rozwiązanie i likwidacja Spółki, emisja obligacji, w tym obligacji podlegających zamianie na akcje Spółki, tworzenie i znoszenie kapitałów rezerwowych oraz określanie ich przeznaczenia, zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego, umarzenie akcji i określanie warunków tego umorzenia.

**c) Prawa akcjonariusza i sposób ich wykonywania.** Podstawowym prawem akcjonariusza związanym z walnym zgromadzeniem jest jego prawo do udziału w walnym zgromadzeniu. Akcjonariusze są informowani o miejscu, terminie i porządku obrad walnego zgromadzenia zarówno poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Spółki, jak i poprzez obwieszczenie publiczne za pośrednictwem systemu ESPI. Ogłoszenie zawiera także informacje o zasadach uczestnictwa w zgromadzeniu, w tym dniu rejestracji oraz terminie i miejscu składania akcji imiennych w Spółce lub notariusza, uprawniających do udziału w zgromadzeniu.

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą przed terminem Zgromadzenia zgłaszać Spółce na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad walnego zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad.

Każdy z akcjonariuszy uczestniczący w Zgromadzeniu może w trakcie jego trwania zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

Akcjonariusze uczestniczyć mogą w Zgromadzeniu i wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika. Statut Spółki nie dopuszcza możliwości uczestnictwa w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, a Regulamin obrad walnego zgromadzenia nie przewiduje oddawania głosu na Zgromadzeniu drogą korespondencyjną.

Pełnomocnictwo może być udzielone na piśmie lub w postaci elektronicznej. Wzór pełnomocnictwa jest zamieszczany na stronie internetowej Spółki, jednakże Spółka dopuszcza do udziału w zgromadzeniu każdego pełnomocnika legitymującego się dokumentem pełnomocnictwa wystawionego przez akcjonariusza uprawnionego do udziału w zgromadzeniu, o ile z treści pełnomocnictwa wynika:

- że udzielający pełnomocnictwa jest uprawniony do udziału w Zgromadzeniu;
- kto jest pełnomocnikiem,
- że składany dokument stanowi niewątpliwie wolę mocodawcy, by pełnomocnik brał udział w Zgromadzeniu w jego imieniu i wykonywał przysługujące mu prawa.

Najpóźniej na dwadzieścia sześć dni przed terminem zgromadzenia ogłaszane są za pośrednictwem systemu ESPI projekty uchwał zgromadzenia, opracowane przez zarząd Spółki. Informacje te są również dostępne na stronie internetowej Spółki.

Akcjonariusze obecni na zgromadzeniu mają prawo udziału w dyskusji, zadawania pytań i otrzymywania na odpowiedzi, przy uwzględnieniu reżimu rządzącego informacjami poufnymi. Mają także prawo do głosowania nad podejmowanymi uchwałami, za wyjątkiem spraw ich osobiście dotyczących. Akcjonariusz ma także prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec podjętej uchwały i żądania jego zaprotokołowania przez notariusza. Akcjonariusze nieobecni na zgromadzeniu otrzymują

informację o treści podjętych uchwał w ciągu 24 godzin .poprzez ich publikację za pomocą systemu ESPI oraz na stronie internetowej Spółki

#### **11. Skład osobowy i zasady działania organów zarządzających i nadzorczych Spółki oraz ich komitetów.**

- a) Zarząd Spółki w 2011 roku składał się z jednej osoby: Jerzego Biela – Prezesa Zarządu, który jednoosobowo reprezentuje Spółkę i prowadzi całokształt jej spraw.
- b) Radę Nadzorczą Spółki w 2011 roku tworzyli: Wojciech Błaż – Przewodniczący, Paweł Kołodziejczyk - Zastępca Przewodniczącego, Grzegorz Rysz –Sekretarz, Maciej Frankiewicz, Bogusław Stabryła.

Członkowie Rady Nadzorczej są wybierani przez walne zgromadzenie na okres wspólnej kadencji. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki oraz wykonuje inne zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Statutu Spółki oraz Regulaminu Rady Nadzorczej, który jest dostępny na stronie internetowej Spółki. Do obowiązków Rady Nadzorczej należy w szczególności:

- 1) ocena sprawozdań finansowych Spółki i Grupy kapitałowej, ocena sprawozdań zarządu z działalności Spółki i Grupy Kapitałowej, ocena wniosków zarządu w sprawie podziału zysku albo pokrycia straty, składanie walnemu zgromadzeniu pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny,
- 2) zawieszanie z ważnych powodów członków zarządu oraz delegowanie członków rady do pełnienia funkcji członka zarządu, który zrezygnował, został odwołany albo nie może jej pełnić z innych przyczyn,
- 3) opiniowanie opracowanych przez Zarząd rocznych planów produkcji i sprzedaży Spółki, planów finansowych, wieloletnich planów rozwoju, struktury organizacyjnej Spółki oraz zasad wynagradzania pracowników Spółki,
- 4) wyrażanie zgody, z wyłączeniem kompetencji walnego zgromadzenia, na nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości lub w użytkowaniu wieczystym,
- 5) wyrażanie zgody na zaciąganie pożyczek i kredytów długoterminowych nie przewidzianych w rocznych planach Spółki, na udzielanie poręczeń i gwarancji oraz innych obciążeń majątku Spółki,
- 6) wybór biegłych rewidentów do badania sprawozdań finansowych Spółki,
- 7) rozpatrywanie wszelkich wniosków i spraw przekazywanych pod obrady Walnego Zgromadzenia,
- 8) udzielanie zgody członkom Zarządu na zajmowanie się interesami konkurencyjnymi,
- 9) zatwierdzanie wszelkich wydatków inwestycyjnych lub remontowych o wartości przewyższającej 100.000 ( sto tysięcy) złotych.

Rada Nadzorcza wykonuje swoje obowiązki kolegialnie na posiedzeniach, może jednak delegować poszczególnych członków do indywidualnego, samodzielnego pełnienia poszczególnych czynności nadzorczych. W takim przypadku wyniki czynności nadzorczych są omawiane na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej. Przy wykonywaniu czynności nadzorczych członkowie Rady Nadzorczej mają prawo przeglądania ksiąg rachunkowych i innych dokumentów, przeliczania gotówki i sprawdzania stanu zapasów oraz rachunków bankowych, swobodnego wstępu do wszystkich pomieszczeń Spółki, a także do żądania informacji i wyjaśnień od każdego pracownika Spółki. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w siedzibie Spółki lub w innym miejscu na terenie Polski, wskazanym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.

Posiedzenie Rady Nadzorczej może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Posiedzenia zwyczajne powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na trzy miesiące. Posiedzenie, na którym ma być powzięta uchwała o wynikach oceny sprawozdania finansowego Spółki za dany rok obrotowy powinno odbyć się co najmniej na 15 dni przed terminem zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się w razie pojawienia się problemu wymagającego podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą, o ile nie jest planowane odbycie posiedzenia zwyczajnego. Porządek obrad ustala Przewodniczący Rady Nadzorczej, z tym że porządek obrad posiedzenia zwołanego na wniosek Zarządu lub członka Rady Nadzorczej powinien uwzględniać sprawy, dla rozstrzygnięcia których posiedzenie jest zwoływane. W porządku obrad każdego posiedzenia Rady znajduje się informacja Zarządu o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Spółki oraz o ryzyku związanym z prowadzoną działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem. Wszystkie rozstrzygnięcia Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu co do zasady jawnym. Obrady Rady Nadzorczej są protokołowane. Rada Nadzorcza nie powoływała komitetów do poszczególnych spraw. W dniu 18 listopada 2009 roku podjęła uchwałę o przejęciu zadań komitetu audytu.